



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GRAVEDONA ED UNITI

Via Maglio, 25/27 - 22015 Gravedona ed Uniti (CO)

Tel. e fax. 034485217- sito: www.icgravedonaeduniti.gov.it

e-mail: segreteria.gravedona@gmail.com - coic81900l@istruzione.it -
coic81900l@pec.istruzione.it

Al Personale dell'I.C. di Gravedona ed Uniti

Per il tramite del sito WEB

Alle RR.S.U. dell'I.C. di Gravedona ed Uniti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i DD.P.C.M. del 1°, del 4 e dell'8 marzo 2020;

Viste le Circolari applicative di tali decreti, in particolare la nota USRL n° 4317 del 4 marzo 2020 e le note n° 278 del 6/3/2020 e n° 323 del 10/3/2020 dei Capi Dipartimento MIUR;

Visto il proprio Decreto n° 876 dell'11/03/2020;

Vista la propria Comunicazione n° 885 del 12/03/2020;

ritenendo di dover ulteriormente disporre nuove misure di contenimento del contagio da Covid 19, favorendo al massimo la limitazione degli spostamenti e dei contatti tra il personale;

DECRETA

constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicuratosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, **la chiusura di tutti i plessi scolastici, escluso quello della scuola secondaria di primo grado di Gravedona ed Uniti, sito in via Guer, dal 17/03/2020 e sino a successiva comunicazione** e la conseguente astensione dal lavoro di tutti i Collaboratori Scolastici, regolamentata come indicato nell'ultimo comma della Comunicazione n° 885 del 12 marzo 2020 e che, ad ogni buon conto, si riporta:

“Infine, nelle more di gestione delle assenze del personale ATA dovute al forzato “contingentamento”, lo scrivente ha richiesto alla DSGA l'accurato conteggio dei giorni di assenza del personale che risulta pertanto “assente giustificato” d'ufficio; al termine dell'emergenza le assenze – così come quantificate – saranno compensate, in accordo con i dipendenti, privilegiando “in primis” l'utilizzo dei congedi dell'anno precedente (come previsto dalla Circolare applicativa n° 323 del 10/03/2020) e “in secundis” il recupero di ore straordinarie eventualmente prestate, ovvero seguendo eventuali indicazioni che verranno successivamente fornite.”

Resta inteso che eventuali assenze per malattia che dovessero subentrare in questo periodo ovvero assenze per L.104 andranno a giustificare l'astensione dal lavoro senza ricorrere a congedo ordinario anno precedente e/o al recupero di ore straordinarie.

L'apertura degli Uffici di Segreteria con personale amministrativo in servizio e “contingentato” in n° 02 unità pro die.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Samuele TIEGHI

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

Firmato digitalmente da SAMUELE TIEGHI

