



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI GRAVEDONA ED UNITI**  
Via Guer, snc - 22015 Gravedona ed Uniti (CO)  
Tel. 034485217- sito: [www.icgravedonaeduniti.gov.it](http://www.icgravedonaeduniti.gov.it)  
e-mail: [segreteria.gravedona@gmail.com](mailto:segreteria.gravedona@gmail.com) - [coic81900l@istruzione.it](mailto:coic81900l@istruzione.it) -  
[coic81900l@pec.istruzione.it](mailto:coic81900l@pec.istruzione.it)

## **Disposizioni organizzative per il personale di SEGRETERIA settimana 02 – 07 marzo 2020**

La DSGA

Vista la Circolare interna a firma del Dirigente Scolastico e redatta sulla base del DPCM del 1° marzo 2020 relativo alle misure di contenimento del contagio Covid – 19,

dispone quanto segue:

- Tutto il personale ATA in servizio effettuerà l'orario antimeridiano (8,00/9,00 – 14,00/15,00). Coloro che al sabato sono normalmente assenti per orario dovranno effettuare le n° 07 ore giornaliere oppure, volendone lavorare solo n° 06 dovranno chiedere il sabato 7 marzo come ferie o recupero.
- **Le scuole normalmente chiuse al sabato saranno chiuse anche sabato 7 marzo p.v.**
- L'astensione dal lavoro per motivi personali/famigliari è gestita come di consueto cioè con la richiesta di ferie/permessi /recuperi.
- I collaboratori scolastici effettueranno con particolare cura le pulizie nei propri plessi. Una volta terminate le pulizie potranno, se lo desiderano, astenersi dal lavoro previa domanda di ferie/recuperi.
- Ferie/permessi e recuperi richiesti a copertura delle assenze per i giorni di carnevale saranno annullate d'ufficio. La malattia NO.
- Dovendo garantire il servizio all'utenza, questo verrà regolamentato come di seguito indicato:
  - In portineria c/o la Scuola Secondaria di 1° di Gravedona ed Uniti vi sarà un addetto che aprirà la porta al suono del campanello e dopo aver raccolto la richiesta dell'utente la riporterà alla Segreteria che se ne farà carico e provvederà a comunicare come e quando la richiesta verrà evasa.
  - **Si invita la gentile utenza a recarsi in segreteria per casi di improcrastinabile ed effettiva necessità.**
  - Nei plessi, poiché l'utenza è costituita dagli alunni e/o dai genitori che hanno necessità di recarsi a scuola per ritirare materiale didattico, sarà necessario che le scuole rimangano aperte con la presenza di almeno un collaboratore scolastico che farà entrare una persona alla volta. Pertanto chi volesse o dovesse astenersi dal lavoro per motivi propri verrà sostituito da un collega in servizio. (Si chiede – laddove possibile – di accordarsi prioritariamente tra colleghi).
  - Anche c/o la sede centrale di Via Guer a Gravedona - a parte i docenti che si dovessero eventualmente riunire comunque in non più di 4 o 5 unità – coloro che dovranno prendere materiale didattico, potranno farlo entrando uno alla volta.

Altre disposizioni per regolamentare casistiche che dovessero presentarsi successivamente verranno diramate con altro avviso.

**Si raccomanda a tutto il personale di visionare periodicamente il sito web della scuola.**

La DSGA  
Marina Scita

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2, D.Lgs. n 39/1993