

Area	Indicatori di competenza	Descrittori Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Evidenze e riscontri	Crociare i punti di forza della propria professionalità	SPECIFICI RISCONTRI
A	A1 qualità dell'insegnamento	1. innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione	- attestati di frequenza ai corsi e titoli di specializzazione (inglese-informatica) - registro personale - progettazione didattica individuale e di classe - verbali dei CdC/dipartimenti - documentazione relativa alle attività delle classi	□	
		2. adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e in quelle di eccellenza	- programmazione didattica individuale e di classe che evidenzia la pluralità di soggetti /situazioni - documentazione del lavoro - incontri con esperti del settore socio-sanitario oltre quelli programmati - coerenza del lavoro con PEI e PDP - verbali di classe - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori - tutor percorsi accompagnamento e di sostegno alunni a rischio dispersione scolastica	□	
		3. è capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul setting di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento a	- osservazione diretta - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori - riconoscimento da parte dei colleghi	□	
	A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	4. contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano	- verbali e documenti dei gruppi di lavoro (RAV-POF-PTOF-PdM) - esiti del monitoraggio dei processi - progetti relativi ai traguardi di miglioramento	□	
		5. condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola	- progetti di classe e di istituto - progetti di innovazione didattica - attività documentate - riconoscimento da parte dei colleghi	□	
		6. promuove e gestisce iniziative e progetti (Internazionalizzazione, PON, attività laboratoriali, Life Skills, Cittadinanza Attiva, Individuazione precoce DSA) funzionali al miglioramento degli apprendimenti	- progetti di classe e di istituto di particolare rilevanza - progetti di innovazione didattica - attività documentate	□	
	A3 successo formativo e scolastico degli studenti	7. gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevanti	- piano di lavoro individuale - registro personale - documentazione prodotta (attività di recupero - approfondimento con prove verifiche differenziate) - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori	□	
		8. applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione, attraverso attività gestita per classi parallele o a classi aperte	- documentazione prodotta (Uda per competenze oltre quelle concordate nel CD) - registro personale - attività realizzate - verbali di classe	□	

B	B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	9. utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe	- prove di verifica realizzate - registro personale - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori	☐	
		10. Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	- Uso di strumenti di valutazione adatti a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di val., compiti di realtà...) - Tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate e della loro correzione e comunicazione	☐	
		11. Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione sugli apprendimenti conseguiti	- Programmazioni di dipartimento e personali - Registro elettronico, esiti intermedi e finali. - Interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori - Risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove INVALSI (per le classi coinvolte)	☐	
		12. Un numero significativo di suoi studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna (giochi matematici, giochi sportivi, certificazioni linguistiche...) e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovranazionali	- Esiti di concorsi - Esiti delle certificazioni esterne - Esiti delle fasi di competizione	☐	
	B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	13. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative (Cooperative Learning-Flipped Classroom) e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	- Programmazione individuale e documentazione dei questionari di valutazione somministrati. - Mezzi utilizzati e materiali prodotti. - Interviste, comunicazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori - Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica - Documentazione e pubblicazione del lavoro svolto	☐	
		14. Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	- Documentazione ed attestazioni prodotte	☐	
		15. Partecipa a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso	- Documentazione ed attestazioni prodotte	☐	
	B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	16. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	- Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale - Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...)	☐	
		17. È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio	- Azioni come formatore dei colleghi - Collaborazioni didattiche - Accordi di programma/Convenzioni - Documentazione ed attestazione prodotte	☐	

		18. Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche	- Uso attivo delle aree dedicate del sito - Documentazione dalla piattaforma <i>e-learning</i> - Blog didattici - Documentazione ed attestazione prodotte	☐	
C	C1 responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	19. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica (Coll. del DS – Referente Plessi – Verbalizzatore C.D.- Sicurezza)	- Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali - Attività in orario extrascolastico - Attività in periodo di sospensione delle lezioni	☐	
		20. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi (Comit. Val. Interno – Referenti dei dipartimento- Referenti Sito/Intercultura/Animatore e team digitale)	- Significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa - Contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM - Svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento	☐	
		21. assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti (Coordinatori classi/Interclasse/Referenti Commissioni)	- Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo - Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto - Conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti	☐	
	C2. Responsabilità nella formazione del personale	22. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	- Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale - Motivazione del personale verso nuove tematiche - Pianificazione degli interventi formativi	☐	
		23. svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola, anche in forma di autoformazione	- Formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo - Documentazione e diffusione di buone prassi	☐	
		24. svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'Istituto	- Programmazione delle attività - Report in itinere - Relazioni finali sugli esiti - Verbali del comitato di valutazione	☐	

NOME E COGNOME DEL DOCENTE: _____

DATA _____ FIRMA _____